

عملکرد کتابخانه دانشکده دندانپزشکی رفسنجان در سال ۱۳۹۹

بخش مجموعه سازی (تأمین منابع کتابخانه):

- ۱) نیازسنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیأت علمی و دانشجویان
 - ۲) تهیه و تأمین منابع لاتین و فارسی مورد نیاز کتابخانه
 - ۳) بررسی کتاب های اهدایی رسیده و انتخاب در صورت نیازبخش
- در سال ۱۳۹۹ تعداد ۶۵ جلد خریداری شد که از این تعداد ۶۲ فارسی و ۳ جلد کتاب لاتین بود.

فنی (سازمان دهی منابع):

- ۱) آماده سازی اولیه کتب شامل ثبت کتب در دفتر ثبت، مهر زدن کتب.
- ۲) فهرست نویسی، رده بندی، ورود اطلاعات کتابشناسی در نرم افزار کتابخانه
- ۳) آماده سازی فنی شامل تهیه برچسب های بارکد و عطف
- ۴) تغییر نرم افزار کتابخانه آوا به نرم افزار آذرسا و تکمیل اطلاعات اعضا، کتابها و پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه آذرسا

در سال ۱۳۹۹ تعداد ۷۰ جلد کتاب فهرست نویسی شده است که از این تعداد ۶۶ جلد کتاب فارسی و ۴ جلد کتاب لاتین می باشد.

بخش وجین کتب:

در سال ۱۳۹۹ وجین انجام نشد.

بخش امانت:

فعالیت های این بخش شامل امانت و بازگشت کتب، مرتب نمودن کتب برگشتی در قفسه ها، عضویت و تسویه حساب، راهنمایی مراجعین در جستجوی منابع و بازیابی کتب می باشد. پاسخگویی تلفنی به منظور تمديد و جستجوی منابع با توجه به شرایط کرونا و عدم حضور دانشجویان از جمله فعالیت های بخش امانت بود.

بخش پایان نامه:

تعداد ۲۸ پایان نامه به مجموعه کتابخانه دانشکده دندانپزشکی اضافه شدند. همه در نرم افزار کتابخانه فهرست نویسی و وارد شد.